

---

# Baśniowa Kraina

Wrocław 01.11.2023r.

## STATUT Baśniowa Kraina przy ul. Opolskiej 135a WROCLAW

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej poniżej Żłobkiem, którego nazwa brzmi: Baśniowa Kraina, zwany dalej „Żłobkiem”.
2. Założycielem i Dyrektorem Żłobka jest Pani Agnieszka Matoszka, przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod Firmą „NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK "BAŚNIOWA KRAINA" AGNIESZKA MATOSZKA”, NIP: 6112416921.
3. Żłobek jest prywatną placówką opieki nad dziećmi, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy - Miasta Wrocławia, działającą w obrębie Miasta Wrocławia.
4. Żłobek prowadzony jest pod adresami: ul. Opolska 135a, 52-013 Wrocław.
5. Organizację wewnętrzną Żłobka reguluje Regulamin organizacyjny Żłobka, dostępny jest na tablicy ogłoszeń oraz u dyrektora w biurze Żłobka.
6. Żłobek prowadzi działalność w szczególności na podstawie:
  - a. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat, zwanej dalej ustawą,
  - b. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023r. (Dz.U. z 2023r. poz. 2121) - § 7.1,
  - c. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna,
  - d. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych,
  - e. Niniejszego Statutu, Regulaminu Organizacyjnego oraz zawieranych z Rodzicami umów.
7. Ilekroć mowa w Statucie o Rodzicach dziecka, rozumie się przez to także Opiekunów prawnych dziecka.

### § 2

#### CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

1. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie Rodziców w wychowaniu dziecka.
2. Do zadań Żłobka należy:
  - a. zapewnienie przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowania niedyrektywnych działań, nawiązywanie pozytywnej relacji i budowaniem zaufania dziecka.
  - b. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki: pielęgnacyjnej, edukacyjnej oraz wychowawczej, przez organizowanie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

---

## Baśniowa Kraina

- c. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka w oparciu o plan zajęć dla danej grupy wiekowej,
  - d. pomoc uczącym się i pracującym rodzicom/opiekunom prawnym poprzez zapewnianie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia, ciepłej i serdecznej atmosfery oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka,
  - e. współpraca z Rodzicami w wyuczeniu nawyków sanitarno – higienicznych i samoobsługi. Rodzice w domu inicjują przeprowadzenie treningu czystości, o którym mowa w Regulaminie, a opiekunowie w czasie pobytu dziecka w Placówce wspomagają Rodziców w tym zadaniu.
  - f. promocja zdrowotna,
  - g. kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,
  - h. zapewnienie dziecku wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanej przez Instytut Żywności i Żywienia im. Prof. Dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
3. Dla zrealizowania zadań opiekuńczo – wychowawczo - edukacyjnych Żłobek współpracuje z Rodzicami dzieci korzystającymi z usług Żłobka.
4. Cele i zadania Żłobek realizuje poprzez:
- a. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, możliwie zbliżonym do warunków domowych,
  - b. rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
  - c. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
  - d. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
  - e. rozwijanie wrażliwości moralnej,
  - f. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
  - g. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
  - h. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
  - i. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

---

## Baśniowa Kraina

### § 3

#### ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjną dla dzieci od 20 tygodnia do 3 roku życia.
2. Opieka w Żłobku może być sprawowana nad dziećmi do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończyło 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
3. Żłobek zapewnia każdemu dziecku opiekę w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze do 10-ciu godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz dni wolnych w których żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi. Wykaz dni wolnych stanowi załącznik do umowy o sprawowanie opieki.
4. W przypadku miejsc dotowanych przez Gminę Wrocław czas pobytu dziecka w Żłobku nie może być krótszy niż 6 godzin i dłuższy niż 10 godzin dziennie.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest grupa dzieci, do której uczęszczają dzieci zbliżone wiekowo oraz stopniem rozwoju.
6. Liczba dzieci uczęszczających do Żłobka nie może przekroczyć 20.
7. Do realizacji celów statutowych Żłobka placówka posiada:
  - a. Trzy sale wielofunkcyjne,
  - b. Jedno pomieszczenie do wydawania posiłków/jadalnia
  - c. Jedna toaleta dla dzieci,
  - d. Jedną toaletę ogólnodostępną, dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych,
  - e. Jedno pomieszczenie socjalne,
  - f. Szatnię dla dzieci,
  - g. Plac zabaw.

### § 4

#### ZASADY PRZYJĘCIA DZIECI DO ŻŁOBKA

1. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci spełniające łącznie następujące warunki:
  - a. Są zdrowe;
  - b. Są w wieku od 20 tygodni życia do 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, lub w sytuacji gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go wychowaniem przedszkolnym – pod warunkiem, że rodzice dziecka złożą stosowne oświadczenie w Urzędzie Miejskim Wrocławia w Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym i uzyskali pozytywną opinię.
  - c. W przypadku miejsc dotowanych przez Gminę Wrocław przyjmowane będą dzieci zamieszkujące Gminę Wrocław;
  - d. Dzieci z rodzin wielodzietnych do żłobka, będą przyjmowane w pierwszej kolejności;
  - e. W przypadku wolnych miejsc, dzieci przyjmowane będą w ciągu całego roku kalendarzowego w trybie ciągłym.

---

## Baśniowa Kraina

2. Dzieci z niepełnosprawnościami będą przyjmowane do Żłobka w miarę możliwości lokalowych oraz kadrowych. Do Żłobka będą przyjmowane dzieci z lekką niepełnosprawnością.
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej minimum 14 dni (potwierdzonej pisemnie przez Rodziców) Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
4. Dzieci na miejsca komercyjne przyjmowane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń. W szczególnych sytuacjach Żłobek ma prawo ustalić dodatkowe kryteria rekrutacji.

### §5

#### ZASADY REKRUTACJI DO ŻŁOBKA NA MIEJSCA DOTOWANE PRZEZ GMINĘ WROCŁAW

1. Rekrutacja na miejsca dotowane przez Gminę Wrocław prowadzona jest w wersji elektronicznej.
2. Wniosek w wersji elektronicznej do wypełniania na stronie: <https://rekrutacja-zlobki.um.wroc.pl/wroclaw/zlobek> w zakładce „Wypełnij wniosek”.
3. Zasady rekrutacji oraz kryteria ocen umieszczona są na stronie internetowej: <https://rekrutacja-zlobki.um.wroc.pl/wroclaw/zlobek>.
4. Do Żłobka w ramach miejsc dotowanych przez Gminę Wrocław, dzieci przyjmowane są zgodnie z zasadami oraz kryteriami określonymi przez Gminę Wrocław.
5. Rekrutacja na miejsca dotowane przez Gminę Wrocław prowadzona jest w sposób ciągły przez cały rok kalendarzowy.
6. Warunkiem przyjęcia dziecka na miejsce dotowane jest spełnienie zasad rekrutacji określonych przez Gminę Wrocław.

### §6

#### ZASADY REKRUTACJI DO ŻŁOBKA NA MIEJSCA KOMERCYJNE

1. Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona wydaje rodzicom „Kartę zgłoszeniową na miejsca komercyjne”.
2. Niezależnie od ust. 1, każdy Rodzic ma możliwość samodzielnego pobrania, wypełnienia i odesłania do Żłobka „Karty zgłoszeniowej na miejsca komercyjne” w wersji elektronicznej.
3. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka obowiązani są złożyć prawidłowo wypełnioną „Kartę zgłoszeniową na miejsca komercyjne w terminie”, w którym trwa rekrutacja.
4. Terminy rekrutacji dostępne są na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Żłobka. Rekrutacja nie będzie trwała krócej niż 10 dni roboczych. Żłobek zastrzega sobie prawo przedłużenia okresu rekrutacji.
5. Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona przyjmuje i na bieżąco sprawdza pod względem formalnym wypełnione karty, a w przypadku stwierdzenia uchybień, niezwłocznie zwraca kartę rodzicom celem uzupełnienia.
6. Dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń, jednak warunkiem przyjęcia dziecka na miejsca komercyjne jest posiadanie przez dziecko obowiązkowych szczepień ochronnych, zgodne z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych, lub przeciwwskazania do szczepień zgodnie z Programem, na potwierdzenie czego rodzic/prawny opiekun przedłożył

---

## Baśniowa Kraina

zaświadczenie od lekarza pediatry. (Uchwała Nr XII/266/19 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 4 lipca 2019r. poz.4535).

7. Sprawy sporne i odwołania od ustaleń Komisji Kwalifikacyjnej i Dyrektora przy naborze rozpatruje Komisja Kwalifikacyjna.
8. Rozstrzygnięcie Komisji Kwalifikacyjnej jest ostateczne.

### §7

#### ORGANIZACJA PRACY, OPIEKI I ŻYWIENIA W ŻŁOBKU

1. Organizację pracy w ciągu dnia, godziny posiłków oraz wykaz zajęć prowadzonych w Żłobku określa Harmonogram Pracy Żłobka opracowany przez Dyrektora zamieszczony jest w Regulaminie organizacyjnym.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi dopasowywany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 10 – 15 minut.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
4. Żłobek świadczy wyżywienie w formie cateringu, w ustalonych godzinach, w postaci: śniadania, drugiego śniadania (druga porcja obiadowa), zupy i podwieczorku.
5. Do żywienia dzieci stosowane są wyłącznie produkty żywnościowe Żłobka. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych, Żłobek nie przyjmuje wyżywienia przygotowanego przez Rodziców.
6. Żłobek zapewnia dzieciom wyżywienie w formie diety podstawowej, oraz diet specjalnych (dieta bezmleczna, dieta bezmleczno – bezjajeczna, dieta bez zbóż glutenowych, mleka i cukru, dieta wegetariańska). Konieczność korzystania przez dziecko z diet specjalnych musi być potwierdzone zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez lekarza pediatrę, specjalistę chorób dziecięcych, bądź w przypadku braku pediatry w POZ takie zaświadczenie może wystawić lekarz rodzinny. Zaświadczenie takie powinno zawierać adnotację jaki produkt powinien być wykluczony, którą dietę specjalną z wyżej wymienionych należy podawać dziecku. W razie powrotu do diety podstawowej rodzice nie są zobowiązani do składania zaświadczenia lekarskiego o zaprzestaniu stosowania diety specjalnej. Ze względów rozliczeniowych diety zmieniamy na początku każdego miesiąca.
7. W przypadku dzieci, które nie ukończyły pierwszego roku życia rodzice mogą dostarczyć całodzienne wyżywienie dla dziecka w formie słoiczków hermetycznie zamkniętych, kaszek, mleka modyfikowanego. Wszystkie posiłki muszą być czytelnie podpisane. Rodzice mogą zadeklarować chęć korzystania z wyżywienia przygotowanego przez firmę cateringową. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za żywność dostarczoną przez Rodziców.
8. W dni, w które firma cateringowa jest zamknięta i nie dostarcza posiłków, rodzice są zobowiązani do zapewnienia dzieciom pełnowartościowego, całodziennego wyżywienie w formie hermetycznie zamkniętych i podpisanych słoiczków, mleka modyfikowanego, kaszki oraz napojów.
9. Na terenie Żłobka niedozwolone jest spożywanie przez dzieci jedzenia oraz napojów przyniesionych z zewnątrz (tj. chrupki, wyciskacze, ciastka, napoje itp.) jak również częstowania innych dzieci.
10. Zasady odwoływania i zamawiania posiłków stanowi umowa o sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

---

## Baśniowa Kraina

### § 8

#### OPŁATY W ŻŁOBKU

1. Dyrektor Żłobka zawiera z Rodzicem umowę o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Opłaty w Żłobku są następujące:
  - a. **Opłata stała (czesne)** - obejmuje koszty prowadzenia Żłobka i utrzymania miejsca dla dziecka, dlatego jest naliczana także w sytuacji nieobecności dziecka w Żłobku, chyba że nieobecność dziecka jest zawiniona przez Żłobek.
  - b. **Wpisowe** - opłata płatna w momencie podpisania umowy. Jest to opłata celem rezerwacji miejsca w żłobku z przeznaczeniem na fundusz rozwoju placówki. Opłata podlega zwrotowi wyłącznie w razie wygaśnięcia umowy z przyczyn zawinionych przez Żłobek. Opłata wpisowa pobierana jest tylko w przypadku miejsc komercyjnych.
  - c. **Opłata za wyżywienie** – według dziennej stawki, jej wysokość ustalana jest przez Firmę cateringową.
  - d. **Opłaty za zajęcia dodatkowe** – zgodnie z pakietem zajęć dodatkowych, ustalonym przez Żłobek.
  - e. **Opłata dodatkowa** – za pobyt dziecka po godz. 17:00.
3. Opłaty należy uiszczać z góry za dany miesiąc, przelewem na konto Żłobka, bądź za pośrednictwem aplikacji w terminach i kwotach wynikających z umowy, oraz wystawionego rachunku.
4. Opłata za wyżywienie naliczona jest z dołu, w związku z tym nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku. Opłata za wyżywienie w przypadku prawidłowo zgłoszonej nieobecności z zachowaniem terminu określonego w umowie o sprawowanie opieki nie jest naliczana.
5. Stawki opłat oraz szczegółowe zasady rozliczania się ustalane są w zawartej umowie.
6. Wysokość opłat za sprawowanie opieki nad dzieckiem określa właściciel Żłobka, przy czym:
  - a. w zakresie usług komercyjnych opłaty ustala się w oparciu o ceny rynkowe,
  - b. w zakresie usług dotowanych przez Gminę Wrocław opłata ustalana jest w oparciu o wytyczne zawarte z dokumentacji konkursowej.
7. Cennik za sprawowanie opieki nad dzieckiem zamieszczony jest na stronie internetowej żłobka, oraz na tablicy ogłoszeń w placówce żłobka. Cennik obowiązuje w bieżącym roku szkolnym.
8. Sprawowanie opieki nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i jednakowa w całym roku szkolnym bez względu na nieobecność dziecka z powodu dni ustawowo wolnych od pracy, dni około świątecznych, świąt, długich weekendów, urlopów wypoczynkowych, chorób, zdarzeń losowych.
9. Sprawowanie opieki nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatne w przypadku ogłoszenia przez organ rządzący stanu wyjątkowego, stanu nadzwyczajnego, stanu epidemii, stanu epidemicznego, stanu klęski żywiołowej, kwarantanny, klauzuli siły wyższej, w którym Żłobek zmuszony jest zawiesić funkcjonowanie i sprawować opiekę na dziećmi w formie zdalnej – jest to opłata za utrzymanie miejsca.

---

## Baśniowa Kraina

10. W przypadku, kiedy Żłobek zawiesi swoje funkcjonowanie z powodu sytuacji wymienionych ust. 9 oraz okres ten będzie trwał co najmniej 30 dni, Rodzic nie poniesie kosztów za wyżywienie (opłata za wyżywienie naliczana jest z dołu) oraz za zajęcia dodatkowe, które w tym okresie nie będą się odbywały.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, miesięczna opłata stała po przekalkulowaniu miesięcznych kosztów związanych z prowadzeniem placówki, może zostać pomniejszona przez Żłobek, zgodnie z możliwościami finansowymi placówki.
12. W okresie wskazanym w ust. 10 Żłobek może wprowadzić szczególne rozwiązania w celu dostosowania sposobu funkcjonowania placówki do wytycznych i zaleceń organów nadrzędnych.

### § 9

#### DNI WOLNE

1. Dyrektor Żłobka zastrzega sobie prawo zamknięcia placówki żłobka na 10 dni robocze.
2. Dni wolne wskazane w ust. 1 wyznacza Żłobek oraz przedstawia je Rodzicom w formie załącznika w dniu podpisywania umowy o sprawowanie opieki bądź w formie aneksu do zawartej już umowy.
3. Dni wolne są zatwierdzane przez Gminę Wrocław i nie podlegają zamianie.

### § 10

#### ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI

1. Rodzice i opiekunowie współpracują ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko.
2. Współpraca z Rodzicami polega na:
  - a. organizowaniu zebrań, co najmniej raz w roku lub częściej jeżeli istnieje taka potrzeba,
  - b. indywidualnych spotkaniach z Opiekunem dziecka, po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania,
  - c. uzyskiwaniu na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka w formie ustnej przekazywanej przez opiekuna grupy bądź w formie pisemnej „Dzienniczek dziecka” - uzyskiwanie porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
  - d. opracowywaniu przez opiekunów grup dwa razy do roku Arkuszy cech rozwojowych dziecka. Arkusz cech rozwojowych dziecka wydawany jest rodzicom. W celu omówienia wyników rodzic może umówić się na konsultacje z opiekunem grupy lub jeżeli istnieje taka potrzeba to również ze specjalistą współpracującym ze żłobkiem.
  - e. oferowaniu porad specjalistów współpracujących ze żłobkiem tj. logopedy, fizjoterapeuty, psychologa po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania ze specjalistą
  - f. wyrażaniu opinii na temat Żłobka oraz jakości sprawowanej opieki za pośrednictwem przeprowadzanej dwa razy do roku Ankiety analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Placówkę.
3. Informacje, uwagi, prośby związane z pielęgnacją i opieką nad dzieckiem Rodzic kieruje do Dyrektora/Właściciela oraz do Opiekunek przed zajęciami lub po zajęciach przy odbiorze Dziecka.

---

## Baśniowa Kraina

4. Dłuższe rozmowy dotyczące zachowania Dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez opiekuna. W celu uzyskania pełnej informacji dotyczącej postępów, zachowania czy problemów dziecka rodzic może umówić się na spotkanie bądź konsultacje telefonicznej z opiekunem grupy po ustaleniu terminu.

### § 11

#### ZASADY UCZESTNICTWA RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

1. Rodzice mogą brać udział w zajęciach dodatkowych prowadzonych przez Żłobek.
2. Warunkiem udziału Rodzica w zajęciach dodatkowych jest zgłoszenie chęci uczestnictwa w zajęciach Dyrektorowi bądź Opiekunom w terminie nie później niż 3 dni przed planowanym terminem zajęć.
3. W czasie zajęć Rodzic pełni opiekę nad swoim dzieckiem.
4. Jeżeli dziecko w czasie obecności Rodzica nie chce brać udziału w zajęciach, Rodzic stara się dziecko zachęcić do czynnego korzystania z proponowanych zabaw.
5. Jeżeli dziecko w czasie prowadzonych zajęć płacze, przeszkadza innym dzieciom uczestniczącym w zajęciach Rodzic zobowiązany jest podjąć starania aby uspokoić dziecko i umożliwić innym dzieciom korzystanie z zajęć prowadzonych w Żłobku.
6. W przypadku gdy po obecności Rodzica na zajęciach dziecko nie chce pozostać w Żłobku, Rodzic odbiera dziecko.

### § 12

#### OBOWIĄZKI RODZICA

1. Do podstawowych obowiązków Rodziców/prawnych opiekunów dziecka należy:
  - a. przestrzeganie postanowień Regulaminu żłobka, Statutu i postanowień umowy o sprawowanie opieki nad dzieckiem,
  - b. terminowe uiszczanie płatności zgodnie z zawartą umową o sprawowanie opieki nad dzieckiem,
  - c. przyprowadzanie i odbieranie dziecka zgodnie z zadeklarowanymi godzinami. W przypadku kiedy Rodzic nie zgłosi Opiekunom późniejszego przyprowadzenia dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka do Placówki w danym dniu.
  - d. przyprowadzanie do żłobka wyłącznie zdrowego dziecka bez objawów chorobowych,
  - e. w przypadku wystąpienia u dziecka trudności rozwojowych, rodzic o tym fakcie zobowiązany jest poinformować dyrekcję oraz opiekunki grupy, a w szczególności odnotować powyższą sytuację na „Karcie informacyjnej dziecka”, wskazując zlecenia specjalistów pod opieką, których dziecko się znajduje.
  - f. przedstawienie kserokopii dokumentacji medycznej oraz zalecenia specjalistów pod opieką, których dziecko się znajduje. W celu zapewnienia dziecku bezpiecznego pobytu, w placówce, powyższe informacje są niezbędne.



---

## Baśniowa Kraina

- g. przedstawienie kserokopii opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, lub inną poradnię w celu omówienia, oraz przygotowania planu pracy z dzieckiem.
  - h. przynoszenie odzieży na zmianę dostosowanej do warunków atmosferycznych,
  - i. wyposażenie dziecka w niezbędne artykuły zgodnie z otrzymanym spisem „Wyprawka”,
  - j. dostarczania do Żłobka na początku każdego miesiąca 2 paczek chusteczek nawilżających, oraz 2 paczek chusteczek suchych (duże opakowanie);
  - k. w przypadku notorycznego niszczenia przez małe dziecko zabawek, pomocy edukacyjno – dydaktycznych, książeczek, wyposażenia Żłobka Rodzice zobowiązani są do pokrycia w całości kosztów zakupu/naprawy zniszczonego przedmiotu lub odkupić zniszczony przedmiot,
  - l. ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) - poświadczaniem faktu ubezpieczenia dziecka jest przedstawienie kopii dokumentu ubezpieczenia, najpóźniej w pierwszym dniu pozostawienia dziecka w żłobku,
  - m. informowanie placówki o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, numeru telefonu, oraz innych ważnych danych na temat dziecka,
  - n. informowanie za pośrednictwem aplikacji bądź telefonicznie (sms) personel żłobka o nieobecności dziecka,
  - o. usprawiedliwianie każdej nieobecności (planowana, nieplanowana bądź niezgłoszona) dziecka w Żłobku. Oświadczenie o nieobecności (usprawiedliwienie) należy dostarczać do żłobka do 5 – go dnia następnego miesiąca, w którym wystąpiła nieobecność dziecka. Oświadczenie o nieobecności dziecka (usprawiedliwienie) rodzic składa opiekunom grup. Usprawiedliwienie powinno zawierać wyszczególnienie dni nieobecności dziecka w poprzednim miesiącu według raportu z aplikacji. Wzór oświadczenia o nieobecności (usprawiedliwienie) stanowi załącznik do umowy.
  - p. pozostawianie w szatni mają być tylko rzeczy, które dziecko ma na siebie założyć w czasie wyjścia na plac zabaw. Przy przyprowadzaniu dziecka do Żłobka Rodzic zobowiązany jest poinformować opiekunki w co ubrać dziecko w razie zmiany warunków atmosferycznych w ciągu dnia,
  - q. dostarczenia rzeczy „na zmianę”, w zamkniętej i podpisanej reklamówce i pozostawić w szatni na wieszaku.
  - r. dostarczenia pościeli w zamkniętej i podpisanej reklamówce i pozostawienia w szatni na wieszaku. Pościel należy raz w tygodniu zabierać do prania. Każdorazowo po dostarczeniu pościeli i rzeczy na zmianę, zostaną one zdezynfekowane środkami do szybkiej dezynfekcji i przechowywane w miejscu do tego przeznaczonym.
2. W przypadku braku współpracy Rodziców ze Żłobkiem, Żłobek informuje Rodziców o podstawie do wypowiedzenia umowy. Żłobek może zwrócić się do Gminy Wrocław z wnioskiem o umożliwienie rozwiązania umowy. W przypadku uzyskania przez Żłobek zgody Gminy Wrocław, Żłobek dokona rozwiązania umowy z końcem bieżącego miesiąca.

---

## Baśniowa Kraina

3. W przypadkach gdy brak współpracy Rodziców jest stały lub jest nadmiernie uciążliwy dla Żłobka, Żłobek po uprzednim wezwaniu Rodziców, może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec bieżącego miesiąca również bez wcześniejszego uzyskania zgody Gminy Wrocław na dokonanie wypowiedzenia.
4. W przypadku naruszenia przez Rodziców Statutu bądź Regulaminu Żłobka, po uprzednim wezwaniu Rodziców, Żłobek może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec bieżącego miesiąca bez wcześniejszego uzyskania zgody Gminy Wrocław na dokonanie takiego wypowiedzenia oraz podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy.

### § 13

#### MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

1. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
2. Żłobek może przystępować do otwartych konkursów na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka, ogłaszanych przez Gminę Wrocław, Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, oraz pozostałe instytucje związane z zakresem prowadzonej działalnością gospodarczą w celu pozyskania dotacji.

### § 14

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację Żłobka.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności:
  - nauczycieli,
  - Rodziców/Opiekunów,
  - pracowników obsługi i administracji.
3. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on zamieszczony na stronie internetowej placówki oraz jest udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach.
4. Statut nadaje organ prowadzący.
5. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący.
6. Statut wchodzi w życie w dniu 01 listopada 2023 r.