

Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina 2”

Wrocław 01.11.2023r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBEK NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK „BAŚNIOWA KRAINA 2”

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa organizację wewnętrzną Żłobka Niepubliczny żłobek „Baśniowa Kraina 2”.
2. Nazwa Żłobka to: Niepubliczny żłobek „Baśniowa Kraina 2”, zwany poniżej „Żłobkiem”.
3. Żłobek prowadzony jest pod adresem: Ul. Opolska 133, 51-013Wrocław.
4. Założycielem i Dyrektorem Żłobka jest Agnieszka Matoszka.
5. Wszyscy pracownicy Żłobka są zobowiązani do poszanowania praw dzieci, przestrzegania prawa powszechnego oraz obowiązujących ich umów i Statutu.
6. Ilekroć mowa w Regulaminie organizacyjnym o Rodzicu dziecka, rozumie się przez to także Opiekunów prawnych dziecka

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest grupa dzieci.
2. Żłobek zastrzega sobie prawo do przesunięcia dziecka w ciągu roku szkolnego do starszej grupy wiekowej w miarę zwalniania się miejsc, o ile wiek dziecka, na to pozwala, oraz w grupie zwolniło się miejsce, o czym Rodzic zostanie poinformowany mailowo.
3. Liczba dzieci uczęszczających do Żłobka nie może przekroczyć 49 dzieci.
4. Żłobek zapewnia opiekę dzienną przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Placówka pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach **od 07:00 do 17:00**.
6. Podział dzieci na grupy wiekowe w Niepubliczny żłobek „Baśniowa Kraina 2”:
 - a. grupa dzieci w wieku 18 miesiące i 1 dzień -36 miesięcy,
 - b. grupa dzieci w wieku 12 miesięcy i 1 dzień -18 miesięcy,
 - c. grupa dzieci w wieku 20 tygodni – 12 miesięcy
7. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku, jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do placówki, przy czym:
 - a. jedna opiekunka sprawuje opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, które ukończyły pierwszy rok życia,
 - b. jedna opiekunka sprawuje opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci, które nie ukończyły pierwszego roku życia lub w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki,

Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina 2”

8. Skład personelu w Żłobku:

- a. Trzy opiekunki opiekujące się grupą dzieci w wieku 18 miesięcy i 1 dzień -36 miesięcy
- b. Dwie opiekunki opiekujące się grupą dzieci w wieku 12 miesięcy i 1 dzień -18 miesięcy,
- c. jedna opiekunka opiekująca się grupą dzieci w wieku 20 tygodni – 12 miesięcy,
- d. jedna opiekunka dziecięca, Dyrektor, Właściciel.
- e. 1 pomoc techniczna/opiekunka grupy.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA DNIA

1. Dyrektor określa Harmonogram Pracy, będący podstawą do sporządzenia tygodniowego Planu Pracy przez opiekunów.
2. Organizację pracy w ciągu dnia określa Harmonogram Pracy Żłobka opracowany przez Dyrektora Żłobka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.
4. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia.
5. Harmonogram pracy żłobka:
 - 07.00-8:30** - *Przywitanie dzieci, luźne zabawy, przygotowanie do śniadania,*
 - 08:30-9:00** - *Śniadanie,*
 - 09:00-10:00** - *Zajęcia prowadzone zgodnie z miesięcznym planem edukacyjno-wychowawczym,*
 - 10.00-11.00** - *Zajęcia dodatkowe prowadzone zgodnie z harmonogramem zajęć dodatkowych, zajęcia przyrodnicze w ogrodzie,*
 - 11:00-12.00** - *Drugie śniadanie (druga porcja obiadowa), higiena po jedzeniu,*
 - 12:00-13:30** - *Leżakowanie przy kołysankach, czytanie bajek,*
 - 13:30-15:00** - *Zupa i podwieczorek, higiena po jedzeniu,*
 - 15:00-16.45** - *Organizowanie dzieciom czasu w oczekiwaniu na Rodziców, zabawy ogólnorozwojowe, wyjście do ogrodu,*
 - 16.45** - *Mówimy sobie: "Do widzenia, do zobaczenia!!!" 😊*
9. Opiekunowie grup mogą zmieniać kolejność wskazanych w Harmonogramie zajęć, z uwagi na potrzeby grupy.
10. Zajęcia dodatkowe prowadzone w żłobku są dodatkowo płatne.
11. Niepubliczny żłobek „Baśniowa Kraina 2” zapewnia opiekę specjalistów:
 - a. Logopeda, neurologopedia dziecięcy,
 - b. Psycholog dziecięcy,
 - c. Fizjoterapeuta dziecięcy.Zajęcia oraz konsultacje prowadzone przez specjalistów są dodatkowo płatne.
12. Zajęcia dodatkowe trwają od października do końca czerwca.

Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina 2”

13. Dyrektor żłobka zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu oraz rodzaju zajęć w ciągu roku szkolnego, o czym rodzice/opiekunowie prani zostaną poinformowani.

ROZDZIAŁ IV

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. Rodzice zobowiązani są **do przyprowadzania dziecka najpóźniej do godziny 08.30.** O godzinie 8.30 drzwi żłobka są zamykane na klucz.
2. W przypadku przyprowadzenia dziecka do Żłobka po godz. 8.30 opiekunki mają **prawo odmówić przyjęcia dziecka do żłobka.**
3. W przypadku spóźnienia Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest powiadomić opiekunki telefonicznie lub za pośrednictwem aplikacji LIVEKID.
Jeżeli dziecko zostanie przyprowadzone po godzinie 9.00, nie zostanie dziecku zabezpieczone pierwsze śniadanie. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzić dziecko nakarmione.
4. Na pisemną prośbę Rodzica Dyrektor Żłobka może w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, wyrazić zgodę na przyprowadzenie dziecka w późniejszych godzinach jednak nie później niż do godziny 10.30.
5. Rodzice zobowiązani są **do odbierania dziecka najpóźniej do godziny 16.45.** Pomiędzy godziną 16.45, a 17.00 prowadzona jest dezynfekcja oraz sprzątanie placówki.
6. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane osobiście przez Rodziców, bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) przez nich upoważnione.
7. Pisemne upoważnienie do odbierania dziecka ze Żłobka przez inną osobę niż Rodzic należy złożyć osobiście u Opiekuna grupy. Wzór upoważnienia jest integralną częścią „Karty informacyjnej o dziecku”.
8. Dzieci nie będą wydawane osobą wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających. W przypadku gdy istnieje prawdopodobieństwo, że osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu, personel ma prawo powiadomić Policję, lub Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
9. Rodzice przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę, od momentu odebrania dziecka z sali bądź palcu zabaw.
10. Opiekunowie Żłobka przejmują odpowiedzialność prawną za dziecko w momencie pozostawienia dziecka na placu zabaw bądź wprowadzenia dziecka do sali.
11. Dziecko może zostać przyprowadzone bądź odebrane ze Żłobka wyłącznie przez osobę zdrową.

ROZDZIAŁ V

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ŻŁOBKA

1. Struktura organizacyjna Placówki: Właściciel, Dyrektor, Personel Żłobka, Rodzice, Dzieci.
2. W żłobku dopuszcza się zatrudnianie pracowników na stanowiskach:
 - a. kierowniczych,
 - b. kadra opiekuńcza,
 - c. kadra pomocnicza.

Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina 2”

3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Żłobka.
4. Dyrektor i Opiekunki Dziecięce posiadają kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk, które określa „Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3” z późniejszymi zmianami.
5. Wynagrodzenia pracowników żłobka ustalane są na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów, doświadczenia oraz kwalifikacji osoby zatrudnionej w placówce.

ROZDZIAŁ VI

DYREKTOR ŻŁOBKA

1. Dyrektor Żłobka kieruje działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Funkcję Dyrektora Żłobka może pełnić Właściciel Żłobka, o ile posiada kwalifikacje zgodnie z „Ustawą z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3” art. 13 z późniejszymi zmianami.
3. Do zadań Właściciela/Dyrektora należy:
 - a. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami Statutu i Regulaminu żłobka,
 - b. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,
 - c. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - d. Stała współpraca z pracownikami,
 - e. Obsługa administracyjna i księgowo – finansowa żłobka,
 - f. Ustalanie wysokości chesnego oraz opłat za zajęcia dodatkowe,
 - g. Zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunom oraz pozostałym pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce,
 - h. Sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
 - i. Współpraca z Rodzicami oraz instytucjami kontrolującymi oraz nadzorującymi żłobek
 - j. Ustalanie wewnętrznej organizacji pracy,
 - k. Wprowadzanie zmian w Statucie żłobka, Regulaminie żłobka oraz na stronie internetowej żłobka,
 - l. Ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków,
 - m. Prawidłowe gospodarowanie mieniem, dbanie o mienie żłobka,
 - n. Organizowane wycieczek, imprez okolicznościowych itp.
4. W celu realizacji swoich zadań Dyrektor:
 - a. Reprezentuje Żłobek w kontaktach z Rodzicami oraz innymi podmiotami,
 - b. Zawiera, zmienia oraz rozwiązuje umowy z Rodzicami na świadczenie usług opiekuńczych – wspólnie z Właścicielem,
 - c. Przyjmuje oraz zmienia Regulamin i Statut Żłobka, jak też inne dokumenty niezastrzeżone dla innych stanowisk w Żłobku – wspólnie z Właścicielem,
 - d. Ustala ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań Rodziców,
 - e. Ustala dla nich zakres obowiązków służbowych, wydaje polecenia służbowe oraz wnioskuje o przyznanie nagród, odznaczeń i kar porządkowych,

Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina 2”

- f. Prowadzi dokumentację Żłobka,
 - g. Zastępuje opiekunów w ich zadaniach w przypadku ich absencji
 - h. Przyjmuje skargi i wnioski Rodziców lub Opiekunów dzieci.
5. Dyrektor pełni dyżury od poniedziałku do piątku. Na spotkanie z Dyrektorem należy umówić się telefonicznie.
6. Dyrektor Żłobka może pełnić funkcję opiekuna grupy.

ROZDZIAŁ VII

OPIEKUNOWIE

1. Do zadań opiekuna dziecięcego należy:
- a. Zapewnienie przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnej relacji i budowaniem zaufania dziecka,
 - b. Zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - c. Prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, zgodnie z opracowanym planem edukacyjnym z podziałem na grupy wiekowe;
 - d. Współpracy z Rodzicami dziecka;
 - e. Zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
 - f. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej,
 - g. Kształtowanie aktywności oraz samodzielności w codziennych czynnościach i w zabawie,
 - h. Zaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych,
 - i. Wypracowywanie społeczno-pożytecznych nawyków,
 - j. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru,
 - k. Karmienie i ubieranie.
2. Opiekunki indywidualnie dla każdego dziecka z grupy prowadzą „kartę dziennej informacji”, w której zapisywane są (w razie potrzeby) znaczące wydarzenia zaistniałe w ciągu dnia tj. zachorowania, zachowanie dziecka, wypadki, zdarzenia losowe. W trakcie odbioru dziecka Rodzic zobowiązany jest podpisać „kartę dziennej informacji” otrzymaną od opiekunek.
3. Opiekunce grupy zostaje przekazana „Karta informacyjna dziecka”, która zawiera dane osobowe dziecka, ich Rodziców, niezbędne do prawidłowego wykonywania obowiązków opiekunki grupy. Opiekunce grupy zostaje przekazana lista osób upoważnionych do obierania/przyprowadzania dziecka ze Żłobka.
4. Pracownicy Żłobka upoważnieni są do przetwarzania danych osobowych małoletniego dziecka oraz Rodziców oraz osób wskazanych do przyprowadzania/odbierania małoletniego dziecka w zakresie pełnienia obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.

Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina 2”

5. Upoważnienie opiekunki dziecięcej obejmuje uprawnienie do przetwarzania danych małoletnich dzieci, ich Rodziców, oraz osób upoważnionych przez Rodziców do przyrowadzania/odbierania ze Żłobka ich małoletnich dzieci.
6. W celu zapewnienia prawidłowej opieki logopedycznej, psychologicznej i fizjoterapeutycznej, specjalistom świadczącym usługi na rzecz Żłobka zostaną przekazane niezbędne dane oraz informacje o dziecku uczęszczającym do Żłobka, a jeżeli będzie taka potrzeba to również dane Rodziców na co Rodzice wyrażają zgodę.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY FUNKCJONOWANIA W ŻŁOBKU

1. Bezwarunkowo zakazuje się przynoszenia przez dzieci z domu zabawek, książeczek itp.
2. Do Żłobka nie wolno przynosić zabawek z małymi elementami, które dzieci mogą połknąć, włożyć do ucha czy nosa, w tym bransoletek, pierścionków, koralików, zegarków, okularów przeciwsłonecznych itp.
3. Dzieci z kolczykami na uszach będą wpuszczane na salę zabaw, wyłącznie po podpisaniu oświadczenia przez rodzica.
4. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy o świadczenie usług w Żłobku, Rodzic zobowiązany jest do odebrania rzeczy, przedmiotów należących do dziecka w ciągu jednego miesiąca. Po tym okresie pozostawione rzeczy zostaną zutylizowane, na co Rodzic wyraża zgodę.
5. W szatni mogą być tylko rzeczy, które dziecko ma na sobie założyć w czasie wyjścia na plac zabaw. Prosimy o niepozostawianie w szatni dodatkowej odzieży.
6. Rzeczy na zmianę należy dostarczyć w zamkniętej i podpisanej reklamówce i pozostawić w szatni na wieszaku.
7. Pościel należy dostarczyć w zamkniętej i podpisanej reklamówce i pozostawić w szatni na wieszaku. Pościel należy co najmniej raz w tygodniu zabierać do prania.
8. Każdorazowo po dostarczeniu pościeli i rzeczy na zmianę zostaną one zdezynfekowane środkami do szybkiej dezynfekcji i przechowywane w miejscu do tego przeznaczonym.

ROZDZIAŁ IX

CHOROBY DZIECKA

1. Do Żłobka mogą być przyrowadzane wyłącznie dzieci zdrowe bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną. Dzieci, które mają katar (przeźroczysty, wodnisty czy ropny), kaszel, podwyższoną temperaturę nie będą wpuszczane do Żłobka.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka alergii (katar, kaszel alergiczny), objawów astmy, zatkanie kanalików łzowych (ropiejące oczy, nadmierna ilość łez) Rodzice zobowiązani są o bezwzględne przedłożenie u Dyrekcji Żłobka stosownego zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza specjalistę dziecięcego lub pediatrę informujące o dopuszczeniu dziecka do przebywania w żłobku.

Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina 2”

3. W przypadku wystąpienia u dziecka gęstego ropnego kataru, oraz nasilającego się kaszlu przedstawione zaświadczenie o wystąpieniu u dziecka alergii nie będzie respektowane.
4. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych w ciągu dnia w Żłobku, tj. katar, kaszel, wysypka, biegunka, wymioty, podwyższona temperatura, zaczerwienione oczy, ropa w oczach, ból ucha itp. dziecko będzie odsyłane do domu.
5. **Rodzice zobligowani są do:**
 - a. niezwłocznego poinformowania Opiekunów i Dyrektora Żłobka o zdiagnozowaniu u dziecka choroby (kaszel, katar, temperatura, wysypka itp.) w tym choroby zakaźnej wywołanej wirusami lub bakteriami. Dyrektor Żłobka po uzyskaniu takiej informacji o wystąpieniu u dziecka objawów choroby zakaźnej zobowiązany jest drogą mailową poinformować pozostałych Rodziców. Zatajenie informacji przez Rodziców upoważnia żłobek do rozwiązania umowy o opiece nad dziećmi bez zachowania okresu wypowiedzenia. W przypadku zaistnienia wskazanej powyżej sytuacji, wszelkie koszty poniesione przez Rodzica nie zostaną zwrócone.
 - b. niezwłocznego poinformowania Opiekunów i Dyrektora Żłobka o wystąpieniu u dziecka objawów choroby układu pokarmowego (biegunka, wymioty, temperatura, itp.)
 - c. **bezwzględnego** odebrania dziecka z placówki, w przypadku otrzymania w ciągu dnia telefonicznej informacji od Opiekuna grupy o złym/pogarszającym się stanie zdrowia dziecka tj. objawy grypy, chorób układu pokarmowego, ropny katar, kaszel, temperatura, wysypka itp.
 - d. w przypadku przyprowadzenia dziecka po przebyciu choroby, Rodzic zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Placówki.
6. W przypadku kiedy Rodzice odmówią odebrania dziecka ze Żłobka lub Opiekunowie nie będą mogli skontaktować się z którymkolwiek z Rodziców, a stan zdrowia dziecka będzie się pogarszał (np. wzrost temperatury, drgawki, nagła wysypka, duszności itp.) Opiekunowie zobowiązani są wezwać Pogotowie Ratunkowe.
7. W przypadku odebrania dziecka ze żłobka z objawami chorobowymi, Rodzic zobowiązany jest do pozostawienia dziecka w domu na obserwacji min. 3 dni lub do całkowitego ustąpienia objawów chorobowych.
8. Warunkiem pozostawienia dziecka w żłobku, które w dniu poprzedzającym zostało odesłane z uwagi na podejrzenie choroby, jest przedłożenie przez Rodziców zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.
9. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 6, może być wystawione przez lekarza pediatrę, a w przypadku kiedy w placówce medycznej nie jest zatrudniony lekarz pediatra, może je wydać lekarz medycyny rodzinnej bądź lekarza specjalizacji dziecięcej (alergolog, laryngolog).
10. Pracownicy żłobka **nie są uprawnieni** do podawania dziecku lekarstw i suplementów diety.
11. W przypadku kiedy grupa wychodzi na plac zabaw, nie ma możliwości aby dziecko po przebytej chorobie zostało w budynku żłobka na życzenie Rodziców.
12. Z uwagi na zdrowie oraz bezpieczeństwo dzieci przebywających w Żłobku, katar będzie traktowany jako choroba. W przypadku występowania kataru alergicznego, lub kataru „ząbkowego” Rodzice zobowiązani są przedstawić stosowne zaświadczenie lekarskie od lekarza alergologa dziecięcego lub lekarza pediatry w przypadku kataru „ząbkowego”. Brak zaświadczenia będzie skutkowało odsyłaniem dziecka do domu i nie przyjmowanie do placówki.

Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina 2”

ROZDZIAŁ X

TRENING CZYSTOŚCI

1. „Trening czystości” przeprowadzany jest w domu przez Rodziców dziecka oraz kontynuowany w żłobku przez opiekunki grupy.
2. W trakcie prowadzenia „treningu czystości” dziecko, które jeszcze nie sygnalizuje swoich potrzeb fizjologicznych w salach zabaw przebywa w pieluszce.
3. W chwili kiedy dziecko zacznie wyraźnie sygnalizować swoje potrzeby fizjologiczne opiekunka może podjąć decyzje o ściągnięciu dziecka pieluszki na sali zabaw . Pieluszka zakładana jest dziecku jedynie na drzemkę.
4. Jeżeli dziecko w czasie dnia sygnalizuje swoje potrzeby fizjologiczne i nie zdarzają się dziecku „wpadki”, oraz Rodzic oświadcza, że dziecko w domu śpi bez pieluszki. Pieluszka do spania w żłobku zostanie ściągnięta przy spełnieniu następujących warunków:
 - 4.1 Po otrzymaniu informacji od Rodzica dziecko przez okres 2 tygodni śpi w pieluszce, jeżeli przez ten czas ani razu pieluszka nie zostanie zmoczona, wówczas dziecku do spania pieluszka jest ściągana Jeżeli Rodzic nie chce, żeby w okresie próbnym dziecko spało w pieluszce, zobowiązany jest dostarczyć do żłobka majtki treningowe, w których dziecko będzie spało.
 - 4.2 Jeżeli po okresie próbnym dziecku do spania zostanie ściągnięta pieluszka lub majtki treningowe wówczas Rodzice zobowiązani są do dostarczenia do żłobka podkładow oraz prześcieradła podszytego gumą. W przypadku, kiedy prześcieradło oraz podkład nie zostaną dostarczone do żłobka dziecku zakładana jest do spania pieluszka.
5. W czasie przeprowadzania „treningu czystości” Rodzice zobowiązani są do systematycznego uzupełniania odzieży na zmianę.
6. Pracownicy żłobka nie są zobowiązani do prania zabrudzonej bielizny, w przypadku braku możliwości opłukania zabrudzonej bielizny, bielizna jest utylizowana.

ROZDZIAŁ XI

ADAPTACJA

1. Adaptacja rozpoczyna się po podpisaniu umowy w pierwszym dniu pobytu dziecka w żłobku.
2. Adaptacja dziecka dostosowywana jest indywidualnie do każdego dziecka, po konsultacjach z rodzicem/opiekunem prawnym z opiekunkom grupy.
3. W pierwsze dwa dni dziecko przyprowadzane jest do placówki przez Rodzica/opiekuna prawnego na 15 min i pozostaje pod opieką opiekunki grupy.
4. Opiekunka grupy po obserwacji funkcjonowania dziecka w żłobku decyduje o ile może przedłużyć pobyt dziecka w żłobku w kolejnych dniach.
5. Adaptacja trwa min. 2 tygodnie codziennego uczęszczania dziecka do placówki. W tym czasie pobyt dziecka w żłobku jest systematycznie wydłużany.
6. Okres adaptacji może ulec zmianie jeśli wskazują na to aktualne potrzeby dziecka.
7. W czasie trwania adaptacji Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do współpracy z opiekunkom grupy.

Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina 2”

ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sytuacjach nie przewidzianych w niniejszym Regulaminie decyzje wiążące podejmuje Dyrektor lub Pracownicy placówki.
2. Za naruszenie postanowień Regulaminu żłobek może rozwiązać z Rodzicem umowę o sprawowanie opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3.
3. O zmianach w Regulaminie organizacyjnym Dyrektor żłobka informuje na bieżąco. Nowy Regulamin zostanie wywieszony na tablicy informacyjnej żłobka, przesłany na maila rodziców, oraz umieszczony w aplikacji w sekcji „Ogłoszenia”.
4. Regulamin oraz jego zmiany wchodzi w życie po 7 dniach od podpisania go przez Dyrektora i ogłoszeniu na stronie internetowej Żłobka. W czasie od ogłoszenia do wejścia w życie zmian Regulaminu, Rodzice mogą wypowiedzieć umowę, która wówczas obowiązuje do wejścia w życie zmian.