
Statut

Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina 2”

Obowiązuje od 01.01.2026r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej poniżej Żłobkiem, którego nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina 2”, zwany dalej „Żłobkiem”.
2. Założycielem i Dyrektorem Żłobka jest Pani Agnieszka Matoszka, przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod Firmą „NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK "BAŚNIOWA KRAINA" AGNIESZKA MATOSZKA”, NIP: 6112416921.
3. Żłobek jest prywatną placówką opieki nad dziećmi, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy - Miasta Wrocławia, działającą w obrębie Miasta Wrocławia.
4. Żłobek prowadzony jest pod adresami: ul. Opolska 133,52-013 Wrocław.
5. Organizację wewnętrzną Żłobka reguluje Regulamin organizacyjny Żłobka, dostępny jest na tablicy ogłoszeń oraz u dyrektora w biurze Żłobka.
6. Ilekroć mowa w Statucie o:
 - a. Statucie – należy przez to rozumieć statut Niepublicznego żłobka Baśniowa Kraina 2,
 - b. Rodzicach dziecka, rozumie się przez to także Opiekunów prawnych dziecka,
 - c. Placówce - należy przez to rozumieć Niepubliczny żłobek Baśniowa Kraina 2,
 - d. Dyrektorze - należy przez to rozumieć osobą pełniącą funkcję dyrektora Niepublicznego żłobka Baśniowa Kraina 2,
 - e. Opiekunie - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na stanowisku opiekunka Niepublicznego żłobka Baśniowa Kraina 2,
 - f. Dziecku - należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Niepublicznego żłobka Baśniowa Kraina 2

§ 2

PODSTAWA PRAWNA FUNKCJONOWANIA Niepublicznego żłobka „Baśniowa Kraina 2”

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat, zwanej dalej ustawą;
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011, Nr 69, poz. 368, z późn.zm);

Statut

Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina 2”

3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2017, poz. 2379);
4. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2024 poz. 1882);
5. Ustawa o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowaniu dziecka „Aktywny Rodzic” (Dz.U. 2024 poz. 858);
6. Niniejszego Statutu, Regulaminu Organizacyjnego oraz zawieranych z Rodzicami umów.

§ 3

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

1. Żłobek zapewnia dzieciom w wieku do lat 3 opiekę, wychowanie i wsparcie edukacyjne w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych, zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz obowiązującymi standardami opieki.
2. Celem Żłobka jest wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka, stwarzanie warunków do nabywania podstawowych kompetencji społecznych, emocjonalnych, poznawczych i ruchowych oraz wspomaganie rodziców w procesie wychowania.
3. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
 - 3.1. zapewnianie dziecku opieki w warunkach zbliżonych do domowych, z poszanowaniem jego godności, bezpieczeństwa oraz prawa do indywidualnego tempa rozwoju;
 - 3.2. organizowanie działań opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych wspierających rozwój dziecka odpowiednio do jego możliwości i potrzeb;
 - 3.3. zapewnienie właściwych warunków sanitarnych, higienicznych i bezpieczeństwa podczas pobytu dziecka w Żłobku;
 - 3.4. współpraca z rodzicami w zakresie opieki i wychowania dziecka oraz bieżącej wymiany informacji o jego funkcjonowaniu;
 - 3.5. zapewnienie dzieciom wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia dzieci w wieku do lat 3;
 - 3.6. organizacja pracy Żłobka i personelu w sposób umożliwiający realizację zadań opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych, z zachowaniem kwalifikacji wymaganych przepisami prawa;
 - 3.7. opracowywanie, realizacja i coroczna aktualizacja planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka;

Statut

Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina 2”

3.8. monitorowanie jakości opieki oraz podejmowanie działań służących doskonaleniu pracy Żłobka.

§ 4

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjną dla dzieci od 20 tygodnia do 3 roku życia.
2. Placówka pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach **od 07:00 do 17:00**.
3. Żłobek zapewnia każdemu dziecku opiekę przez cały rok w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz dni wolnych w których żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi. Wykaz dni wolnych stanowi załącznik do umowy o sprawowanie opieki.
4. Opieka w Żłobku może być sprawowana nad dziećmi do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończyło 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest grupa dzieci, do której uczęszczają dzieci zbliżone wiekowo oraz stopniem rozwoju.
6. Liczba dzieci uczęszczających do Żłobka nie może przekroczyć 49.
7. Podział dzieci na grupy wiekowe w Niepubliczny żłobek „Baśniowa Kraina 2”:
 - a. grupa dzieci w wieku 18 miesiące i 1 dzień -36 miesięcy,
 - b. grupa dzieci w wieku 12 miesięcy i 1 dzień -18 miesięcy,
 - c. grupa dzieci w wieku 20 tygodni – 12 miesięcy
8. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku, jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do placówki, przy czym:
 - a. jedna opiekunka sprawuje opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, które ukończyły pierwszy rok życia,
 - b. jedna opiekunka sprawuje opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci, które nie ukończyły pierwszego roku życia lub w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki,
9. Skład personelu w Żłobku:
 - a. Dwie opiekunki opiekujące się grupą dzieci w wieku 18 miesiące i 1 dzień -36 miesięcy

Statut

Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina 2”

- b. Dwie opiekunki opiekujące się grupą dzieci w wieku 12 miesięcy i 1 dzień -18 miesięcy,
 - c. jedna opiekunka opiekująca się grupą dzieci w wieku 20 tygodni – 12 miesięcy,
 - d. jedna opiekunka dziecięca, Dyrektor, Właściciel.
 - e. 1 pomoc techniczna/opiekunka grupy.
10. Żłobek zastrzega sobie prawo do przesunięcia dziecka w ciągu roku szkolnego do starszej grupy wiekowej w miarę zwalniania się miejsc, o ile wiek dziecka, na to pozwala, oraz w grupie zwolniło się miejsce, o czym Rodzic zostanie poinformowany mailowo.
11. Do realizacji celów statutowych Żłobka placówka posiada:
- a. Trzy sale wielofunkcyjne,
 - b. Jedno pomieszczenie do wydawania posiłków,
 - c. Dwie toalety dla dzieci,
 - d. Jedną toaletę ogólnodostępną, dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - e. Jedno pomieszczenie socjalne, biuro,
 - f. Szatnię dla dzieci,
 - g. Plac zabaw.

§ 5

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ŻŁOBKA

Struktura organizacyjna Placówki: Właściciel, Dyrektor, Personel Żłobka, Rodzice, Dzieci.

1. W żłobku dopuszcza się zatrudnianie pracowników na stanowiskach:
 - kierowniczych;
 - kadra opiekuńcza;
 - kadra pomocnicza.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Żłobka.
3. Dyrektor i Opiekunki Dziecięce posiadają kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk, które określa „Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3” z późniejszymi zmianami.
4. Wynagrodzenia pracowników żłobka ustalane są na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów, doświadczenia oraz kwalifikacji osoby zatrudnionej w placówce.

Statut

Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina 2”

§ 6

DYREKTOR ŻŁOBKA

1. Funkcję Dyrektora Żłobka pełni Właściciel Żłobka albo osoba przez niego wyznaczona, posiadająca kwalifikacje określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Dyrektor kieruje działalnością Żłobka, reprezentuje go na zewnątrz oraz odpowiada za organizację pracy placówki i zapewnienie warunków do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 3.1. nadzorowanie zgodności działania Żłobka z przepisami prawa, Statutem, Regulaminem Żłobka oraz Planem OWE;
 - 3.2. zapewnienie bezpieczeństwa, właściwych warunków higieniczno-sanitarnych oraz prawidłowej organizacji pracy placówki;
 - 3.3. kierowanie pracą personelu, w tym zatrudnianie i nadzorowanie pracowników oraz dbanie o właściwe kwalifikacje kadry;
 - 3.4. współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz instytucjami nadzorującymi i wspierającymi działalność Żłobka;
 - 3.5. prowadzenie gospodarki finansowej Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami;
 - 3.6. zatwierdzanie i aktualizacja dokumentów wewnętrznych Żłobka, w tym Regulaminu Organizacyjnego, Statutu oraz Planu OWE;
 - 3.7. nadzorowanie jakości opieki oraz podejmowanie działań służących doskonaleniu pracy Żłobka.
4. Dyrektor może powierzyć wykonywanie części swoich zadań upoważnionym pracownikom Żłobka.

§ 7

ZADANIA I OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW DZIECIĘCYCH.

1. Opiekunowie dziecięcy w żłobku są odpowiedzialni za zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, opieki i wsparcia w rozwoju w oparciu o aktualne standardy opieki nad dziećmi.
2. W swojej pracy opiekunowie kierują się poszanowaniem praw dziecka, zgodnie z Konwencją o prawach dziecka, w tym w szczególności:
 - 2.1. Zapewniają bezpieczeństwo życia i zdrowia dziecka.

Statut

Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina 2”

- 2.2. Wspierają rozwój emocjonalny, społeczny i edukacyjny dzieci w sposób dostosowany do ich wieku i indywidualnych potrzeb.
- 2.3. Poszanowują godność, indywidualność i prywatność każdego dziecka.
- 2.4. Umożliwiają dzieciom wyrażanie własnych potrzeb i emocji w sposób odpowiedni do ich wieku.
- 2.5. Współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu wspierania rozwoju dziecka i zapewnienia spójności działań wychowawczych.
3. Opiekunowie dziecięcy realizują zadania w sposób zgodny z obowiązującymi procedurami żłobka, regulaminem oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny.
4. Opiekunowie są zobowiązani do ciągłego podnoszenia kwalifikacji i współpracy z personelem żłobka w zakresie poprawy jakości opieki i edukacji dzieci.

§ 8

ZASADY WSPÓŁPRACY I KOMUNIKACJI MIĘDZY PERSONELEM, A RODZICAMI.

Żłobek zapewnia współpracę i otwartą komunikację między personelem, a rodzicami w celu wspierania rozwoju, bezpieczeństwa i dobrostanu dziecka. Szczegółowe zasady współpracy i komunikacji określa regulamin organizacyjny żłobka.

§ 9

ZASADY UCZESTNICTWA RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

1. Rodzice mogą brać udział w zajęciach dodatkowych prowadzonych przez Żłobek.
2. Warunkiem udziału Rodzica w zajęciach dodatkowych jest zgłoszenie chęci uczestnictwa w zajęciach Dyrektorowi bądź Opiekunom w terminie nie później niż 3 dni przed planowanym terminem zajęć.
3. W czasie zajęć Rodzic pełni opiekę nad swoim dzieckiem.
4. Jeżeli dziecko w czasie obecności Rodzica nie chce brać udziału w zajęciach, Rodzic stara się dziecko zachęcić do czynnego korzystania z proponowanych zabaw.
5. Jeżeli dziecko w czasie prowadzonych zajęć płacze, przeszkadza innym dzieciom uczestniczącym w zajęciach Rodzic zobowiązany jest podjąć starania aby uspokoić dziecko i umożliwić innym dzieciom korzystanie z zajęć prowadzonych w Żłobku.
6. W przypadku gdy po obecności Rodzica na zajęciach dziecko nie chce pozostać w Żłobku, Rodzic odbiera dziecko.

Statut

Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina 2”

§ 10

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW.

1. Prawa rodziców: Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mają prawo do:

1.1. Otrzymywania rzetelnych informacji o przebiegu pobytu dziecka w żłobku, jego rozwoju, stanie zdrowia oraz postępach w nauce i wychowaniu.

1.2. Uczestniczenia w konsultacjach, spotkaniach i zebraniach organizowanych przez żłobek w celu omówienia spraw dotyczących dziecka.

1.3. Wyrażania opinii i zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania żłobka oraz programu opieki i edukacji.

1.4. Korzystania z pomocy i wsparcia merytorycznego personelu żłobka w zakresie wychowania i rozwoju dziecka.

2. Obowiązki rodziców: Rodzice zobowiązani są do:

2.1. Przestrzegania zasad określonych w **regulaminie żłobka**, w tym zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji dnia.

2.2. Zapewnienia prawidłowego stanu zdrowia dziecka przed przyprowadzeniem do żłobka oraz przekazywania wszelkich istotnych informacji dotyczących zdrowia i rozwoju dziecka.

2.3. Współpracy z personelem żłobka w zakresie wspierania prawidłowego rozwoju, wychowania i edukacji dziecka.

2.4. Terminowego regulowania opłat za pobyt dziecka oraz innych świadczeń zgodnie z obowiązującymi zasadami finansowymi żłobka.

2.5. Uczestniczenia w spotkaniach, konsultacjach i innych formach współpracy z żłobkiem w sprawach dotyczących dziecka, jeśli zostaną zorganizowane przez placówkę.

2.6. Informowania żłobka o wszelkich zmianach danych kontaktowych, sytuacji rodzinnej lub innych okolicznościach mogących wpływać na pobyt dziecka w żłobku.

2.7. Świadomości, że naruszenie przez rodziców postanowień Statutu żłobka może skutkować wypowiedzeniem umowy o świadczenie usług opiekuńczych.

§ 11

ZASADY PRZYJĘCIA DZIECI DO ŻŁOBKA

1. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- a. Są zaszczepione zgodnie z obowiązującym kalendarzem szczepień dla ich wieku.

Statut

Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina 2”

Jeśli dziecko nie posiada wymaganych szczepień lub szczepienia są odroczone, rodzic zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza pediatry. W przypadku gdy zaświadczenie ma określony termin ważności, rodzic jest zobowiązany, bez dodatkowego wezwania ze strony żłobka, po upływie jego ważności przedstawić kolejne zaświadczenie o odroczeniu szczepienia lub okazać książeczkę zdrowia dziecka z potwierdzeniem wykonania szczepień.

- b. Są w wieku od 20 tygodni życia do 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, lub w sytuacji gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go wychowaniem przedszkolnym.
 - c. W przypadku miejsc dotowanych przez Gminę Wrocław, przyjmowane będą dzieci zamieszkujące Gminę Wrocław. Potwierdzeniem zamieszkania dziecka oraz jednego z rodziców w Gminie Wrocław będzie odpowiednie zaświadczenie wydane przez Urząd Miejski Wrocławia albo umowa najmu lokalu, w której musi być wpisane dziecko;
 - d. Dzieci z rodzin wielodzietnych do żłobka, będą przyjmowane w pierwszej kolejności;
 - e. W przypadku wolnych miejsc, dzieci przyjmowane będą w ciągu całego roku kalendarzowego w trybie ciągłym.
2. Dzieci z niepełnosprawnościami będą przyjmowane do Żłobka w miarę możliwości lokalowych oraz kadrowych. Do Żłobka będą przyjmowane dzieci z lekką niepełnosprawnością.
 3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej minimum 14 dni (potwierdzonej pisemnie przez Rodziców) Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
 4. Dzieci na miejsca komercyjne przyjmowane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń. W szczególnych sytuacjach Żłobek ma prawo ustalić dodatkowe kryteria rekrutacji .

§12

ZASADY REKRUTACJI DO ŻŁOBKA NA MIEJSCA KOMERCYJNE

1. Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona wydaje rodzicom „Kartę zgłoszeniową na miejsca komercyjne”.
2. Niezależnie od ust. 1, każdy Rodzic ma możliwość samodzielnego pobrania, wypełnienia i odesłania do Żłobka „Karty zgłoszeniowej na miejsca komercyjne” w wersji elektronicznej.

Statut

Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina 2”

3. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka obowiązani są złożyć prawidłowo wypełnioną „Kartę zgłoszeniową na miejsca komercyjne w terminie”, w którym trwa rekrutacja.
4. Terminy rekrutacji dostępne są na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Żłobka. Rekrutacja nie będzie trwała krócej niż 10 dni roboczych. Żłobek zastrzega sobie prawo przedłużenia okresu rekrutacji.
5. Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona przyjmuje i na bieżąco sprawdza pod względem formalnym wypełnione karty, a w przypadku stwierdzenia uchybień, niezwłocznie zwraca kartę rodzicom celem uzupełnienia.
6. Dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń, jednak warunkiem przyjęcia dziecka na miejsce komercyjne jest posiadanie przez dziecko obowiązkowych szczepień ochronnych, zgodne z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych, lub przeciwwskazania do szczepień zgodnie z Programem, na potwierdzenie czego rodzic/prawny opiekun przedłożył zaświadczenie od lekarza pediatry. W przypadku gdy zaświadczenie ma określony termin ważności, rodzic jest zobowiązany, bez dodatkowego wezwania ze strony żłobka, po upływie jego ważności przedstawić kolejne zaświadczenie o odroczeniu szczepienia lub okazać książeczkę zdrowia dziecka z potwierdzeniem wykonania szczepień do wglądu. (Uchwała Nr XII/266/19 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 4 lipca 2019r. poz.4535).
7. Sprawy sporne i odwołania od ustaleń Komisji Kwalifikacyjnej i Dyrektora przy naborze rozpatruje Komisja Kwalifikacyjna.
8. Rozstrzygnięcie Komisji Kwalifikacyjnej jest ostateczne.

§13

ORGANIZACJA PRACY, OPIEKI I ŻYWIENIA W ŻŁOBKU

1. Organizację pracy w ciągu dnia, godziny posiłków oraz wykaz zajęć prowadzonych w Żłobku określa Ramowy harmonogram Pracy Żłobka opracowany przez Dyrektora zamieszczony jest w Regulaminie organizacyjnym.
2. Żłobek zapewnia wyżywienie w formie cateringu, w ustalonych godzinach, obejmujące: śniadanie, obiad (drugą porcję obiadową), zupę i podwieczorek.
3. Do żywienia dzieci stosowane są wyłącznie produkty żywnościowe dostarczane przez catering. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych Żłobek nie przyjmuje żywności przygotowanej przez Rodziców, z wyjątkiem mleka mamy lub mleka modyfikowanego dla dzieci, które nie ukończyły pierwszego roku życia.

Statut

Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina 2”

4. Żłobek zapewnia dzieciom wyżywienie w formie diety podstawowej, oraz diet specjalnych (m.in. dieta bezmleczna, dieta bezmleczno – bezjajeczna, dieta bezglutenowa, dieta wegetariańska). Konieczność stosowania diety eliminacyjnej musi być potwierdzona zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez lekarza pediatrę, specjalistę chorób dziecięcych lub lekarza rodzinnego.

Dieta wegetariańska nie wymaga zaświadczenia lekarskiego – wystarczające jest pisemne oświadczenie Rodzica.

Zaświadczenie dotyczące diety eliminacyjnej powinno określać, jaki produkt należy wykluczyć oraz jakie produkty zastępujące mogą być podawane dziecku.

W przypadku powrotu do diety podstawowej Rodzice składają pisemną informację do Żłobka.

5. W przypadku dzieci, które nie ukończyły pierwszego roku życia, Rodzice mogą dostarczyć całodzienne wyżywienie dla dziecka w formie hermetycznie zamkniętych słoiczków, kaszek, mleka modyfikowanego lub odciągniętego mleka mamy. Wszystkie produkty muszą być czytelnie podpisane oraz dostarczone w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za jakość i bezpieczeństwo żywności dostarczanej przez Rodziców, pod warunkiem że jest przechowywana zgodnie z procedurami sanitarnymi. Rodzic może również, na własną odpowiedzialność, zdecydować o korzystaniu z żywienia cateringowego dla dziecka, które nie ukończyło 1. roku życia.

6. Na terenie Żłobka niedozwolone jest spożywanie przez dzieci żywności oraz napojów przyniesionych z zewnątrz takich jak: chrupki, wyciskacze, ciastka, napoje itp. jak również częstowania innych dzieci własną żywnością.

7. Zasady odwoływania i zamawiania posiłków określa Regulamin organizacyjny.

§ 14

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3.

1. Żłobek prowadzi opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w obowiązujących przepisach prawnych.

§ 15

OPŁATY W ŻŁOBKU

1. Dyrektor Żłobka zawiera z Rodzicem umowę o świadczenie usług opieki nad dzieckiem, która określa wysokość opłat, zasady ich naliczania oraz terminy płatności.

2. W Żłobku obowiązują następujące opłaty:

Statut

Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina 2”

- a) **opłata stała (czesne)** – miesięczna opłata za zapewnienie miejsca i organizację opieki; naliczana jest niezależnie od liczby dni obecności dziecka, chyba że nieobecność wynika z przyczyn leżących po stronie Żłobka;
- b) **opłata wpisowa** – jednorazowa opłata uiszczana przy podpisaniu umowy, przeznaczona na rozwój i doposażenie placówki; podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Żłobek;
- c) **opłata za wyżywienie** – naliczana według dziennej stawki żywieniowej określonej przez firmę cateringową;
- d) **opłaty za zajęcia dodatkowe**, jeżeli nie zostały uwzględnione w opłacie stałej;
- e) **opłaty dodatkowe, w szczególności za:**
- pobyt dziecka w żłobku po godzinie zamknięcia placówki,
 - nieterminowe uregulowanie należności, zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Opłatę stałą (czesne) Rodzic uiszcza z góry, przelewem na konto Żłobka lub za pośrednictwem aplikacji płatniczej, w terminie określonym w umowie.
4. Opłata za wyżywienie naliczana jest z dołu, zgodnie z liczbą dni obecności dziecka w Żłobku. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana za dni prawidłowo zgłoszonej nieobecności, z zachowaniem terminów określonych w umowie.
5. Zasady naliczania opłat, terminy płatności oraz warunki obniżek lub zwrotów określa umowa o świadczenie usług opieki nad dzieckiem.
6. Wysokość opłat ustala Dyrektor Żłobka. Informacja o obowiązujących stawkach publikowana jest na stronie internetowej Żłobka oraz na tablicy ogłoszeń w placówce. Każda zmiana opłat ogłoszona jest z wyprzedzeniem określonym w umowie i zaczyna obowiązywać dopiero po upływie tego okresu.
7. Opłaty obowiązują przez cały rok szkolny, niezależnie od nieobecności dziecka z przyczyn takich jak: dni ustawowo wolne od pracy, przerwy świąteczne, długie weekendy, choroba dziecka, urlop rodzica, zdarzenia losowe oraz dni, w których Żłobek nie sprawuje opieki z powodu przerwy wakacyjnej określonej w Statucie.
8. Opłaty obowiązują również w przypadku ogłoszenia przez organy państwowe: stanu wyjątkowego, stanu nadzwyczajnego, stanu epidemii, stanu zagrożenia epidemicznego, klęski żywiołowej lub innych okoliczności siły wyższej, o ile Żłobek pozostaje w gotowości do świadczenia usług opiekuńczych.
9. W okresie zawieszenia funkcjonowania Żłobka z przyczyn wymienionych w ust. 8, opłata za wyżywienie nie jest naliczana.

Statut

Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina 2”

10. W okresie wskazanym w ust. 8 opłata stała może zostać obniżona po analizie kosztów funkcjonowania Żłobka, zgodnie z decyzją Dyrektora i możliwościami finansowymi placówki.

11. W przypadku wystąpienia zdarzeń wskazanych w ust. 8 Żłobek może wprowadzić szczególne zasady organizacji pracy, w tym ograniczyć liczbę dzieci w grupach lub skrócić czas funkcjonowania placówki, nie krócej jednak niż w godzinach 8:00–16:00.

Wprowadzone zmiany nie stanowią zmiany Umowy i nie wpływają na obowiązki Rodziców wynikające z jej treści.

§ 16

DNI WOLNE

1. Dyrektor Żłobka zastrzega sobie prawo do zamknięcia placówki na maksymalnie 20 dni w ciągu roku, w tym raz w roku na 10 następujących po sobie dni roboczych.
2. Dni wolne wskazane w ust. 1 wyznacza Żłobek oraz przedstawia je Rodzicom w formie załącznika w dniu podpisywania umowy o sprawowanie opieki bądź w formie aneksu do zawartej już umowy.
3. Żłobek zastrzega sobie prawo zmiany dni wolnych, o czym niezwłocznie powiadomi rodziców, za pomocą aplikacji, oraz informacji na tablicy ogłoszeń. Zmiana dni wolnych może nastąpić najpóźniej jeden miesiąc przed planowanym zamknięciem placówki.

§ 17

MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

1. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
2. Żłobek może przystępować do otwartych konkursów na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka, ogłaszanych przez Gminę Wrocław, Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, oraz pozostałe instytucje związane z zakresem prowadzonej działalnością gospodarczą w celu pozyskania dotacji.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację Żłobka.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności:
 - nauczycieli,
 - Rodziców/Opiekunów,
 - pracowników obsługi i administracji.

Statut

Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina 2”

3. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on zamieszczony na stronie internetowej placówki oraz jest udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach.
4. Statut nadaje organ prowadzący.
5. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący.
6. Statut wchodzi w życie w dniu 01 stycznia 2026 r.